

Umowa Nr

zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Sędziszów ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów reprezentowaną przez:
mgr inż. Wacława Szarek – Burmistrza Sędziszowa

przy kontrasygnacie mgr Lucyny Nahajczuk – Skarbnika Gminy

zwaną dalej „Zamawiającym”

NIP: 6562164804, REGON: 291009857, fax: 41 3811131

a

Firmą.....z siedzibą.....

reprezentowaną przez.....

zwaną dalej Wykonawcą

NIP:.....REGON.....fax:.....

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania zgodnie z Zarządzeniem Nr 34/2014 Burmistrza Sędziszowa z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych, stosownych w Urzędzie Miejskim, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wykonywaniu funkcji **Instytucji Administracyjnej** określonej w § 2 umowy dla zadań pod nazwą:

- 1) „Instalacja kolektorów słonecznych na budynkach użyteczności publicznej i domach prywatnych na terenie Gminy Sędziszów” wykonywanego w ramach zamówienia pn. „Instalacja kolektorów słonecznych na budynkach użyteczności publicznej i domach prywatnych na terenie Gmin Sędziszów, Wiślica, Stopnica, Tuczępy, Nowy Korczyn, Gnojno, Solec – Zdrój, Pacanów, Pińczów, Kije”- w trybie „projektuj i wybuduj”,

- 2) „Montaż instalacji fotowoltaicznych na budynkach użyteczności publicznej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sędziszowie oraz Fundacji Kreatywnej Przestrzeni i Rozwoju CampoSfera w Klimontowie”,

- 3) „Wymiana oświetlenia ulicznego (opraw rtęciowych i sodowych) na LED-owe na terenie Gminy Sędziszów”,

realizowane w ramach Projektu *„Instalacja systemów energii odnawialnej na budynkach użyteczności publicznej oraz domach prywatnych w gminach powiatu buskiego i pińczowskiego”*.

2. Zadania stanowiące przedmiot zamówienia będą współfinansowane ze środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy (SPPW), w ramach Projektu pn. „Instalacja systemów energii odnawialnej na budynkach użyteczności publicznej oraz domach prywatnych w gminach powiatu buskiego i pińczowskiego”), Obszaru priorytetowego „Środowisko i infrastruktura”, Obszaru tematycznego „Odbudowa, remont, przebudowa i rozbudowa podstawowej infrastruktury oraz poprawa stanu środowiska”, Celu 2 „Zwiększenie efektywności energetycznej i redukcja emisji, w szczególności gazów cieplarnianych i niebezpiecznych substancji”, zmierzającego do zwiększenia efektywności energetycznej i redukcji emisji w szczególności gazów cieplarnianych i niebezpiecznych substancji poprzez wprowadzenie systemów energii odnawialnej (zwany dalej Projektem).



Gmina Sędziszów
Zamawiający

„Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej”

§2

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Etap I - Pomoc Zamawiającemu w udzielaniu odpowiedzi na zapytania oferentów w trakcie trwania przetargu nieograniczonego na wybór Wykonawcy zadania pn. „Instalacja kolektorów słonecznych na budynkach użyteczności publicznej i domach prywatnych na terenie Gmin Sędziszów, Wiślica, Stopnica, Tuczepy, Nowy Korczyn, Gnojno, Solec – Zdrój, Pacanów, Pińczów, Kije”- w trybie „projektuj i wybuduj”, którego zamawiającym jest Gmina Sędziszów tj.:

1. Udzielanie konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu,
2. Przygotowanie projektów odpowiedzi na zapytania Oferentów dotyczące Warunków, w przypadkach problemowych zapewnienie konsultacji z biegłymi o odpowiednich kwalifikacjach,
3. Weryfikacja obliczeń symulacyjnych dla instalacji solarnych przedstawionych w ofercie Wykonawcy instalacji,
4. Zapewnienie pomocy merytorycznej dla Zamawiającego przy rozstrzyganiu sporów dotyczących środków ochrony prawnej, w szczególności poprzez przygotowanie propozycji odpowiedzi na pisma i odwołania (Instytucji rozstrzygających spory np. do Krajowej Izby Odwoławczej).

Etap II - Obsługę administracyjno – rozliczeniową zadań realizowanych we współpracy z Gminami Partnerskimi pow. buskiego i pińczowskiego, którego Instytucją Realizującą jest Gmina Busko-Zdrój a Instytucją Zarządzającą:

-SAFEGE S.A. z siedzibą we FRANCJI – LIDER KONSORCJUM w imieniu której realizację zamówienia prowadzi SAFEGE Oddział w Polsce z siedzibą przy ul. Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa.

-TRACTEBEL ENGINEERING S.A. z siedzibą przy ul. Duleby 5, 40-833 Katowice – PARTNER KONSORCJUM, których reprezentantem jest kierownik Projektów SAFEGE Oddział w Polsce Pan Andrzej Drożdż.

1. Usługa polega na wykonywaniu obowiązków Zamawiającego wobec Instytucji Realizującej oraz Instytucji Zarządzającej Projektem w okresie realizacji własnych zadania.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy:
 - 2.1. usługi administracyjno – rozliczeniowe dla zadań finansowanych ze środków Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy (SPPW) w zakresie sporządzanie raportów i wniosków o płatność w tym : tłumaczenia z/na języka polskiego z/ na język angielski wszelkich niezbędnych dokumentów z tego zakresu.
 - 2.2. wszystkie wydatki poniesione w danym kwartale, a związane z realizacją wszelkich zadań wykonywanych w ramach Projektu „*Instalacja systemów energii odnawialnej na budynkach użyteczności publicznej oraz domach prywatnych w gminach powiatu buskiego i pińczowskiego*” muszą być uwzględnione w Raportach.
 - 2.3. uzgodnienie z Instytucją Realizującą i Instytucją Zarządzającą wzorów wszystkich dokumentów mających być w użyciu w ramach realizacji zadania, aby były spójne z dokumentami Projektu,
 - 2.4. raportowanie budżetu zadań, które będą prezentowane odrębnie w PLN i w CHF, zgodnie z układem uzgodnionym z Instytucją Realizującą i Instytucją Zarządzającą, SECO oraz Biurem SPPW,
 - 2.5. realizacja obowiązków administracyjno – rozliczeniowych Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy (SPPW) związanych z zadaniami (zgodnie z warunkami określonymi w umowie zawartej pomiędzy Instytucją Realizującą a Instytucją Pośredniczącą (Centrum Projektów Polska Cyfrowa),
 - 2.6. przygotowywanie raportów z realizacji inwestycji i wniosków o płatność (zgodnie z warunkami określonymi w umowie zawartej pomiędzy Instytucją Realizującą, a Instytucją Pośredniczącą)
 - 2.7. przygotowywanie dokumentów finansowych niezbędnych do sporządzenia wniosków o płatność,
 - 2.8. sporządzanie Raportów Okresowych z realizacji projektu, w terminach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu,
 - 2.9. sporządzanie Raportów Rocznych z realizacji Projektu,
 - 2.10. sporządzanie Raportu z zakończenia Projektu,
 - 2.11. sporządzanie końcowego raport finansowego,
 - 2.12. sporządzanie wniosków o płatność,
 - 2.13. przygotowanie zadań do obowiązkowych audytów zewnętrznych,
 - 2.14. rozliczenie zadań zgodnie z wytycznymi i wymogami Instytucji Realizującej, Instytucji Zarządzającej, SPPW i Instytucji Pośredniczącej,

- 2.15. współpraca z pracownikami UM w Sędziszowie na etapie przygotowania, sporządzania i przekazywania dokumentacji umożliwiającej wybór wykonawcy robót budowlanych oraz rozliczenie finansowe etapów zadań,
 - 2.16. informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z realizacją zadań,
 - 2.17. przygotowanie i koordynacja korespondencji związanej z realizacją zadań, prowadzonej z Instytucją Realizującą i Instytucją Zarządzającą Projekt, niezbędnych do przekazania Instytucji Pośredniczącej,
 - 2.18. udział w kontrolach prowadzonych przez organy zewnętrzne.
3. Wymagania względem Wykonawców zostały opracowane zgodnie z *Decyzją Biura SPPW, Federalnego Departamentu Spraw Gospodarczych FDEA Konfederacji Szwajcarskiej, Sekretariatu Stanu ds. Gospodarczych SECO, dotyczącą Projektu, z dnia 2.11.2011* oraz wytycznymi i akceptacją Biura Szwajcarsko Polskiego Programu Współpracy.
4. Zadania realizowane na terenie Gminy Sędziszów mają na celu osiągnięcie następujących rezultatów:
- 4.1. Mierzalnych:
 - Liczba obiektów publicznych z zainstalowanymi kolektorami słonecznymi –3
w tym: budynek Przedszkola Samorządowego w Sędziszowie, Gimnazjum im. Janusza Korczaka w Boleścicach, Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego CARITAS KIELECKA w Sędziszowie
 - Liczba gospodarstw domowych z zainstalowanymi kolektorami słonecznymi – 501 z możliwością zwiększenia ilości o 20%.
 - Liczba obiektów publicznych z zainstalowanymi ogniwami fotowoltaicznymi -2
 - Liczba zainstalowanych opraw oświetleniowych LED-owych -864
 - 4.2. Niemierzalnych:
 - 4.2.1. Wzrost świadomości ekologicznej mieszkańców regionu, który skutkować będzie w przyszłości większym wykorzystaniem proekologicznych technologii do produkcji energii przez użytkowników indywidualnych jak i publicznych.
 - 4.2.2. Poprawa jakości środowiska naturalnego:
 - Zwiększenie liczby budynków użyteczności publicznej oraz domów prywatnych z zainstalowanymi OZE, co skutkować będzie ograniczeniem zużycia paliw kopalnych poprzez redukcję użytkowania kotłowni i palenisk indywidualnych,
 - Promocja ekologicznych nośników energii,
 - Wzrost zastosowania proekologicznych technologii, a w związku z tym wzrost ekonomiczny, osiągnięty poprzez racjonalizację zużycia energii i surowców naturalnych,
 - Wzrost atrakcyjności turystycznej obszaru objętego projektem,
 - Promowanie Gminy, jako regionu czystego przyrodniczo, w którym przywiązuje się wagę do działań w zakresie ekologii,
 - Poprawa jakości zdrowia,
 - Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych w ogólnym bilansie energetycznym Gminy.

§ 3

Podstawowe prawa i obowiązki stron:

1. Prawa i obowiązki Wykonawcy
 - 1.1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie do pełnienia funkcji Instytucji Administracyjnej.
 - 1.2. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym w szczególności z Instytucją Zarządzającą i Instytucją Realizującą z ramienia Zamawiającego.
 - 1.3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia obowiązków umownych przez cały okres realizacji Projektu, określonej w Umowie nr URP/SPPW/ 2.1.2/ KIK/ 46 wraz z Aneksami do w/w umowy w sprawie realizacji Projektu pn. „Instalacja systemów energii odnawialnej na budynkach użyteczności publicznej oraz domach prywatnych w gminach powiatu buskiego i pińczowskiego”.
2. Prawa i obowiązki Zamawiającego
 - 2.1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą celem umożliwienia mu należytego wywiązania się z powierzonych czynności, a w szczególności udzielać mu informacji, wyjaśnień oraz udostępnić potrzebne dokumenty,
 - 2.2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru wykonanych etapów/ całości zadania.
 - 2.3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur zgodnie z zapisami §5.

§ 4

Termin realizacji przedmiotu zamówienia

1. **Etap I - Świadczenie usługi doradczej:**
 - 1.1. Rozpoczęcie usługi doradczej - od dnia podpisania umowy tj. od dnia.....
 - 1.2. Zakończenie - do dnia podpisania umowy z Wykonawcą zadania pn. „Instalacja kolektorów słonecznych na budynkach użyteczności publicznej i domach prywatnych na terenie Gmin Sędziszów, Wiślica, Stopnica, Tuczępy, Nowy Korczyn, Gnojno, Solec – Zdrój, Pacanów, Pińczów, Kije”- w trybie „projektuj i wybuduj”.
2. **Etap II- Rozpoczęcie usługi administracyjno - rozliczeniowej** - od dnia podpisania umowy tj. od dnia.....
 - 2.1. Raporty i wnioski o płatność:
 - 2.1.1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania raportów oraz wniosków o płatność i przekazania Zamawiającemu (drogą elektroniczną na adres: um@sedziszow.pl) oraz Instytucji Realizującej (drogą elektroniczną na adres: rsid@umig.busko.pl) -- w terminie do 14 dni przed upływem umownego terminu złożenia dokumentów do Instytucji Pośredniczącej, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie o dofinansowanie Projektu oraz w wytycznych SPPW,
 - 2.1.2. Zamawiający zaakceptuje dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1.1 lub zgłosi uwagi do nich (w formie elektronicznej na adres Wykonawcy tj. lub w terminie do 3 dni roboczych od ich otrzymania,
 - 2.1.3. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego do dokumentów i przekazania poprawionych wersji dokumentów (w formie papierowej i elektronicznej; w wersji językowej polskiej i angielskiej) w ciągu 3 dni roboczych od akceptacji lub uwag Zamawiającego.
 - 2.1.4. Dokumenty rozliczeniowe (w tym faktury od wykonawców) Wykonawca jest zobowiązany zweryfikować i zatwierdzić w terminie do 5 dni od otrzymania kserokopii dokumentu od Zamawiającego (drogą elektroniczną na adres Wykonawcy tj. lub).
 - 2.1.5. Pozostałe dokumenty Wykonawca jest zobowiązany opracować w terminach określonych przez Zamawiającego.
 - 2.2. Terminy określone w ppkt 2.1. mogą ulec zmianie.
 - 2.3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia obowiązków umownych przez cały okres realizacji Projektu, określonej w Umowie nr URP/SPPW/ 2.1.2/ KIK/ 46 wraz z Aneksami do w/w umowy w sprawie realizacji Projektu pn. „Instalacja systemów energii odnawialnej na budynkach użyteczności publicznej oraz domach prywatnych w gminach powiatu buskiego i pińczowskiego”.
 - 2.4. Przewidziany termin zakończenia rzeczowej realizacji Projektu do 31.12.2016r., natomiast termin zakończenia całego Projektu do 14.06.2017 r.
 - 2.5. Przedłużenie realizacji zadania bez względu na przyczyny tego przedłużenia nie będzie stanowiło zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

Etap I –

- 1.1. Wynagrodzenie za świadczenie usługi doradczej wynosi :
kwota netto:.....zł (słownie:.....)
kwota brutto:.....zł (słownie:.....)
VAT:.....%.....zł (słownie:.....)
i zostanie wypłacone Wykonawcy, po podpisaniu umowy z wykonawcą zadania pn. „Instalacja kolektorów słonecznych na budynkach użyteczności publicznej i domach prywatnych na terenie Gmin

Sędziszów, Wiślica, Stopnica, Tuczępy, Nowy Korczyn, Gnojno, Solec – Zdrój, Pacanów, Pińczów, Kije”- w trybie „projektuj i wybuduj”.

- 1.2. Terminy zapłaty faktur Wykonawcy wynosi 30 dni, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Etap II-

1. Rozliczenie za wykonanie usługi administracyjno -_rozliczeniowej ustala się w oparciu o poniższe koszty jednostkowe:

- 1.1. Za sporządzanie 1 Raportu Okresowego z realizacji zadań, w terminach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu:.....zł (słownie:
kwota netto:.....zł (słownie:.....)
kwota brutto:.....zł (słownie:.....)
VAT:.....%.....zł (słownie:.....)
- 1.2. Za sporządzanie 1-go Raportu Roczego z realizacji zadań:
kwota netto:.....zł (słownie:.....)
kwota brutto:.....zł (słownie:.....)
VAT:.....%.....zł (słownie:.....)
- 1.3. Za sporządzanie Raportu z zakończenia zadań:
kwota netto:.....zł (słownie:.....)
kwota brutto:.....zł (słownie:.....)
VAT:.....%.....zł (słownie:.....)
- 1.4. Za sporządzanie Końcowego Raport Finansowego z realizacji zadań:
kwota netto:.....zł (słownie:.....)
kwota brutto:.....zł (słownie:.....)
VAT:.....%.....zł (słownie:.....)
- 1.5. Za sporządzanie 1-go wniosku o płatność:
kwota netto:.....zł (słownie:.....)
kwota brutto:.....zł (słownie:.....)
VAT:.....%.....zł (słownie:.....)

2. Warunki płatności usługi administracyjno - rozliczeniowej

Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie usług raportów i wniosków o płatność ustala się następująco:

- 2.1. Wartość usługi faktycznie wykonanej zostanie ustalona w oparciu o stosowne ceny jednostkowe podane w ofercie i zgodnie z § 5 pkt. 1
- 2.2. 100% wartości jednostkowego raportu i wniosku o płatność - po zaakceptowaniu przedmiotowych dokumentów przez Instytucję Pośredniczącą,
- 2.3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w okresach kwartalnych w wysokości odpowiadającej zrealizowanemu zakresowi prac wykonanych w tych okresach, w oparciu o zapisy § 5 ust. 1 Umowy.
- 2.4. Podstawę do wystawienia faktury za dany kwartał za wykonanie usługi objętej umową stanowi sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego kwartalny raport rozliczeniowy opracowany w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu każdego kwartału.
- 2.5. Kwartalny raport rozliczeniowy powinien być zgodny z wymogami Instytucji Zarządzającej Projektem działającej z ramienia Instytucji Realizującej Buska-Zdrój.
- 2.6. Pierwsza płatność nastąpi po pierwszym kwartale tj. po odbiorze danego etapu prac zleconych Wykonawcom w trybie „projektuj- wybuduj”, ostatnia zgodnie z terminem zakończenia Projektu, tj. określonym w § 4 ust.1. pkt.1.3.
- 2.7. Terminy zapłaty faktur Wykonawcy wynosi 30 dni, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, po zaakceptowaniu dokumentów przez Instytucję Pośredniczącą.

3. Płatności będą dokonywane na podstawie faktur składanych na dziennik podawczy Zamawiającego.

4. Odbiorcą faktury jest Gmina Sędziszów, która jest płatnikiem podatku VAT.
5. Faktury płatne będą przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy tj.....
6. Strony ustalają, że za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać będą dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy Sędziszów.

§ 6

Upoważnieni przedstawiciele stron

1. Zgodnie z niniejszą umową odpowiedzialnymi osobami do wykonywania zakresu umowy ze strony Wykonawcy są:
 - 1.1. Przedstawiciel Wykonawcy -.....
 - 1.2. Przedstawiciel Zamawiającego-
2. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Warunkach Zamówienia w wyniku, którego zawarta została umowa.
3. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o której mowa w ust. 1 nie wymaga aneksu do umowy.
4. W przypadku zaistnienia rażących nieprawidłowości w realizacji robót niezgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo zażądać zmiany osób, o których mowa w ust. 1. W przypadku, gdy Wykonawca nie zmieni tych osób lub usługi prowadzone są niezgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami umowy - Zamawiający ma prawo do odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i ustanowienia niezależnie od Wykonawcy „nowych osób”. W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony kosztami zatrudnienia „nowych osób”.

§ 7

Strony postanawiają o następujących karach umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - 10 % łącznego wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
 - 0,1% wynagrodzenia brutto za dany zakres określony w niniejszej umowie za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac w odniesieniu do terminów określonych w § 4 ust. 1.
2. Kary umowne w okresie realizacji przedmiotu zamówienia potrącane będą z kolejnej faktury wystawianej przez Wykonawcę, automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - 10 % łącznego wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Trzykrotne nie zachowanie należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków Wykonawcy w szczególności nie stosowanie się do warunków umowy oraz wytycznych Zamawiającego, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy również w przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w terminie 14 dni od upływu wymaganych w § 4

terminów umownych.

4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 - 3 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie terminu wykonania, w przypadku:
 - 2.1. zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, o którym mowa w § 4 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2.2. wynagrodzenia w przypadku gdy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług,
3. Warunkiem dokonania w/w zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany oraz akceptacją drugiej strony.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Ustalenia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa nabiera mocy prawnej po jej podpisaniu przez obie strony.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w 4-ech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i 3 egzemplarze dla Zamawiającego.
5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadku nie otrzymania dofinansowania w ramach Projektu „Instalacja systemów energii odnawialnej na budynkach użyteczności publicznej oraz domach prywatnych w gminach powiatu buskiego i pińczowskiego”.**
6. **W przypadku wymienionym w ust.5. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu świadczenia usługi doradczej w sytuacji, gdy Wykonawca będzie wykonywał usługę przed otrzymaniem przez Zamawiającego informacji o nie otrzymaniu dofinansowania ze środków SPPW.**

§ 11

Wykaz załączników stanowiących integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 - Zaproszenie do złożenia oferty
Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 3 - Klauzula Antykorupcyjna

Zamawiający

Wykonawca