

**ZARZĄDZENIE NR BM.120.120.2017**  
**BURMISTRZA SĘDZISZOWA**

z dnia 9 listopada 2017 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z Sędziszowskiej Karty Seniora 60+ wraz ze wzorami wymaganych dokumentów**

Na podstawie § 8 uchwały Nr XXXI/211/2017 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 12 maja 2017 roku (Dz. U. z 2017 r., poz. 1771) w sprawie przyjęcia Programu „Sędziszowska Karta Seniora 60+”, zarządzam co następuje:

**§ 1.** W celu wdrożenia realizacji na terenie gminy Programu "Sędziszowska Karta Seniora 60+ niniejszym zarządzeniem ustalam:

- 1) Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z „Sędziszowskiej Karty Seniora 60+” zwaną dalej kartą
- 2) Wzór deklaracji przystąpienia do Programu,
- 3) Wzór wniosku o wydanie „Sędziszowskiej Karty Seniora 60+”,
- 4) Wzór „Sędziszowskiej Karty Seniora 60+”,
- 5) Wzór porozumienia z partnerami Programu.
- 6) Wzór naklejki/ informacji o honorowaniu Karty.

**§ 2.** Do korzystania z uprawnień wynikających z Programu upoważnia posiadanie karty.

1. Warunkiem otrzymania Karty jest złożenie przez uprawnionego - Seniora wniosku wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1** do zarządzenia.

2. Przy składaniu wniosku należy okazać się dowodem tożsamości.

3. Koordynatorem Programu jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie, zwany dalej Koordynatorem.

4. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany jest w ciągu 30 dni od daty prawidłowo złożonego wniosku w Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie.

**§ 3. 1.** Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana osobom trzecim pod karą utraty ważności Karty.

2. Wzór Karty stanowi **załącznik Nr 2** do zarządzenia

3. W przypadku posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną, przedstawiciel podmiotu współpracującego w ramach Programu ma prawo zatrzymać Kartę i niezwłocznie przekazać ją do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie.

4. Zatrzymanie Karty powoduje utratę jej ważności.

5. Osoba, której Karta została zatrzymana traci prawo do wydania duplikatu.

**§ 4. 1.** Posiadacz Karty zobowiązany jest do jej ochrony przed utratą lub zniszczeniem.

2. O fakcie utraty lub zniszczenia Karty należy niezwłocznie powiadomić Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie.

3. Wydanie duplikatu następuje w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku przez Seniora.

**§ 5. 1.** Koszt wydania duplikatu wynosi 1,00 zł.

2. W/w kwotę wpłaca się na konto gminy Nr 82 8513 0001 0000 0015 2000 0010.

3. Potwierdzenie wniesienia opłaty należy dołączyć do wniosku o wydanie duplikatu karty.

**§ 6.** Karta, której utracenie lub zniszczenie zostało zgłoszone pisemnie do urzędu, podlega unieważnieniu. Informację o unieważnionych numerach Kart umieszcza się na stronie internetowej urzędu oraz na stronie internetowej Koordynatora.

§ 7. 1. Program Sędziszowska Karta Seniora 60+ przewiduje przystąpienie do Programu podmiotów, deklarujących ulgi i zwolnienia dla osób posiadających Sędziszowską Kartę Seniora 60+, zwanych dalej „Podmiotem”.

2. Wzór deklaracji stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszego zarządzenia.

3. Partnerzy programu przystępują do realizacji programu na zasadach suwerenności i partnerstwa, w formie i zakresie uzgodnionym przez strony w porozumieniu, którego wzór stanowi **załącznik Nr 4** do zarządzenia.

4. Podmiot, który przystąpił do Programu, posiada uprawnienie do kontroli danych osób legitymujących się Sędziszowską Kartą Seniora 60+ w przypadku korzystania przez osobę z deklarowanych przez Podmiot ulg i zwolnień.

5. Podmiot ma prawo posługiwania się informacją o honorowaniu Sędziszowskiej Karty Seniora 60+, umieszczaniu jej w miejscach widocznych oraz materiałach reklamowych. Wzór naklejki/ informacji stanowi **załącznik Nr 5** do niniejszego zarządzenia.

§ 8. 1. Informacja o Programie znajduje się na stronie internetowej urzędu [www.sedziszow.pl](http://www.sedziszow.pl) oraz na stronie internetowej Koordynatora [www.mgopssedziszow.pl](http://www.mgopssedziszow.pl) w zakładce Sędziszowska Karta Seniora 60+.

2. W zakładce umieszcza się m. in.:

- a) uchwałę Nr XXXI/211/2017 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 12 maja 2017 roku (Dz. U. z 2017 r., poz. 1771),
- b) niniejsze zarządzenie Burmistrza wraz z załącznikami,
- c) wykaz Podmiotów oraz oferowanych przez nie ulg i zwolnień;
- e) wykaz unieważnionych Sędziszowskich Kart Seniora 60+.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Sędziszowa

**Wacław Szarek**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr BM.120.120.2017  
Burmistrza Sędziszowa  
z dnia 9 listopada 2017 r.

## WNIOSEK O WYDANIE SĘDZISZOWSKIEJ KARTY SENIORA 60+

.....  
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(Data urodzenia)

.....  
(Pesel)

.....  
(Adres zamieszkania)

.....  
(Nr telefonu)

### WNOSZĘ O WYDANIE: (proszę zaznaczyć właściwe)

- ☐ Sędziszowskiej Karty Seniora 60+  
☐ duplikatu Sędziszowskiej Karty Seniora 60+

### Jednocześnie oświadczam, że:

1.  
Stale zamieszkuję w ..... pod wskazanym we wniosku adresem.
2. Dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą oraz jestem świadom/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować ..... o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
3. Zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana, że Karta ma charakter osobisty i nie może być używana, bądź odstępowana innym osobom.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Wyrażam zgodę** – w związku z art. 7 pkt 5 w odniesieniu do art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)

- na przetwarzanie przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie, danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Sędziszowskiej Karty Seniora 60+, w celu wydania Sędziszowskiej Karty Seniora 60+.

Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania swoich danych osobowych, prawo dostępu do treści tych danych oraz ich poprawiania. **Przyjmuję do wiadomości, że:**

1. Celem zbierania danych osobowych jest realizacja Programu „Sędziszowskiej Karty Seniora 60+”.
2. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich aktualizacji.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże odmowa ich podania jest jednoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w Programie.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Sędziszowską Kartę Seniora 60+ odebrałem.**

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Do odbioru Karty upoważniam .....**

(imię, nazwisko, seria i nr dowodu osoby upoważnionej)

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru)

**Adnotacje urzędowe:**

**Przedłożono dokument tożsamości.**

.....  
.....  
.....

**Sędziszów, dn. ....**

(podpis koordynatora)

**Pouczenie:**

**Osoba składająca wniosek oraz osoba odbierająca Kartę obowiązana jest przedstawić do wglądu dokument tożsamości.**

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr BM.120.120.2017  
Burmistrza Sędziszowa  
z dnia 09 listopada 2017 r.

## WZÓR SĘDZISZOWSKIEJ KARTY SENIORA 60+

### Przód




### Tył

**SĘDZISZOWSKA KARTA SENIORA 60+ jest Programem skierowanym do Seniorów, w ramach którego osoby powyżej 60 roku życia mogą korzystać z systemu preferencji w dostępie do usług miejskich oraz usług partnerów programu**

Imię:

Nazwisko :



Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr BM.120.120.2017  
Burmistrza Sędziszowa  
z dnia 9 listopada 2017 r.

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA  
W PROGRAMIE „SĘDZISZOWSKA KARTA SENIORA 60+”**

NAZWA PARTNERA.....

ADRES SIEDZIBY.....

NUMER NIP.....

ADRES ŚWIADCZENIA USŁUG.....

OSOBA/Y REPREZENTUJĄCA/E.....

OSOBA DO KONTAKTU.....

TELEFON / E-MAIL.....

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI .....

OFERTA      ULG      I RABATÓW      NA      USŁUGI      LUB      TOWARY

Oświadczam/my, że:

1. koszty związane z ulgami lub usługami oferowanymi w ramach Programu

Sędziszowska Karta Seniora 60+ poniosę/poniesiemy we własnym zakresie;

2. ponoszę/ ponosimy wyłączną odpowiedzialność za jakość świadczonych usług oraz dotrzymywanie warunków przedstawionych w ofercie;

3. wyrażam/y zgodę na umieszczenie danych podmiotu, który reprezentuję/my, informacji o ulgach udzielanych użytkownikom Karty i logotypu firmy, w publikowanych materiałach informacyjnych związanych z Programem Sędziszowska Karta Seniora 60+ oraz na stronie internetowej [www.mgopsssedziszow.pl](http://www.mgopsssedziszow.pl) , [www.sedziszow.pl](http://www.sedziszow.pl)

.....  
Pieczęć

.....  
Podpisy osób reprezentujących podmiot

Miejscowość, data: .....

Szczegółowe informacje: Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie ul. Kard. Wyszyńskiego 4, 28-340 Sędziszów, tel. 41 38 12 169 e-mail: [opsssedziszow@poczta.onet.pl](mailto:opsssedziszow@poczta.onet.pl) , [www.mgopsssedziszow.pl](http://www.mgopsssedziszow.pl)

**Prosimy o przesłanie w formie elektronicznej na adres [opsssedziszow@poczta.onet.pl](mailto:opsssedziszow@poczta.onet.pl)**

·**Formularz deklaracji uczestnictwa w programie - plik Word**

·**Logotyp firmy – plik JPG lub PNG**

**Dodatkowo prosimy o przesłanie lub dostarczenie wypełnionego formularza w formie papierowej do Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie ul. Kard. Wyszyńskiego 4, 28-340 Sędziszów**

**Porozumienie Nr .....  
w sprawie uczestnictwa w realizacji Programu Sędziszowska Karta Seniora 60+**

zawarte w Sędziszowie w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Sędziszów / Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sędziszowie reprezentowanym przez kierownika Marlenę Baran zwanym dalej „Koordynatorem”

a ..... z siedzibą  
w .....  
reprezentowanym przez  
..... zwanym dalej  
„Partnerem”.

**§ 1. 1.** Partner oświadcza, że przystępuje do Programu **Sędziszowska Karta Seniora 60+** przyjętego uchwałą Nr XXXI/211/2017 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 12 maja 2017 roku (Dz. U. z 2017 r., poz. 1771) zwanego dalej „Programem”.

2. Partner oświadcza, iż zna oraz akceptuje zapisy Programu, w szczególności zobowiązuje się respektować uprawnienia wynikające dla uprawnionego posiadacza Sędziszowskiej Karty Seniora 60+ zwanej dalej „Kartą”, której wzór oraz warunki wydania określił w drodze zarządzenia Burmistrz Sędziszowa

3. Uprawnionym posiadaczem Karty jest osoba, na której rzecz została wydana Karta zwanym dalej „Seniorem”.

**§ 2. 1.** Partner zobowiązuje się do rozprowadzenia w ramach prowadzonej przez siebie działalności ulg/rabatów na usługi i towary dla Seniora.

2. Partner zobowiązuje się do zamieszczenia w lokalu, w którym świadczone są usługi informacji (wraz z logo Programu) o przysługującym uprawnionemu posiadaczowi Karty uprawnieniu do skorzystania z ulg i rabatów przy zakupie usługi lub towaru.

3. Partner udzieli ulg/rabatów, o których mowa w ust 1:

- a) w wysokości ..... na .....,
- b) .....% zniżki w zakupie /usłudze.....
- c) .....% zniżki w zakupie /usłudze.....

4. Partner wskazuje, że ulgi/rabaty o których mowa w ust. 3 będą realizowane w jego placówce/ach:

w..... przy ul.....

w..... przy ul.....

5. Partner zobowiązuje się do udzielania ulg/rabatów, o których mowa w ust. 3 w wysokości nie niższej niż wskazana w ust. 3 przez okres obowiązywania niniejszego porozumienia bez ograniczeń co do dnia i godziny.

**§ 3. 1.** Każdy Senior ma prawo do uzyskania ulgi/rabatu przy zakupie usługi lub towaru, o której mowa w § 2 ust 3 po okazaniu ważnej Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość.

**§ 4. 1.** Koordynator zobowiązuje się do zamieszczenia informacji o Programie:

- a) na oficjalnej stronie internetowej Gminy Sędziszów i Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie
- b) w prasie lokalnej,
- c) w formie plakatów i naklejek.

2. Koordynator zamieści informacje o Oficjalnych Partnerach Programu na stronie internetowej, o której mowa w ust. 1 pkt. a, podając nazwę i siedzibę Partnera.

3. Partnerowi będzie przysługiwało:

- a) prawo posługiwania się w swoich materiałach promocyjnych, informacyjnych oraz na stronach internetowych hasłem „Firma przyjazna Seniorom, ty honorujemy Sędziszowską Kartę Seniora 60+”
- b) prawo używania logotypów Programu w materiałach promocyjnych, informacyjnych oraz na stronach internetowych,
- c) prawo oznaczenia witryn, punktów kasowych naklejkami i plakatami, o których mowa w ust 1pkt c.

4. Partner otrzyma od Koordynatora naklejki i plakaty, o których mowa w ust 1 pkt c) w celu oznaczenia miejsca realizacji Programu.

**§ 5. 1.** Porozumienie zawarte zostało na okres obowiązywania Programu, przyjętego uchwałą.

2. Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia porozumienia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Porozumienie wygasa w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację Programu w szczególności zmian w systemie prawa, uchylenia uchwały Nr XXXI/211/2017 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 12 maja 2017 roku ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1771) w sprawie uchwalenia Programu Sędziszowska Karta Seniora 60+.

**§ 6. 1.** Wszelkie zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Zmiany wprowadzone do postanowień Programu nie wymagają zmiany niniejszego porozumienia i strony przyjmują zasadę domniemania zgody na te zmiany, o ile w terminie 14 dni od daty ogłoszenia zmian nie wypowiedzą porozumienia zgodnie z § 5 ust 2.

3. Zapis ust. 2 ma zastosowanie także do postanowień w sprawie okresu obowiązywania Programu.

**§ 7. 1.** Ewentualne spory wynikłe w związku z interpretacją lub realizacją postanowień Porozumienia rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby realizatora.

2. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

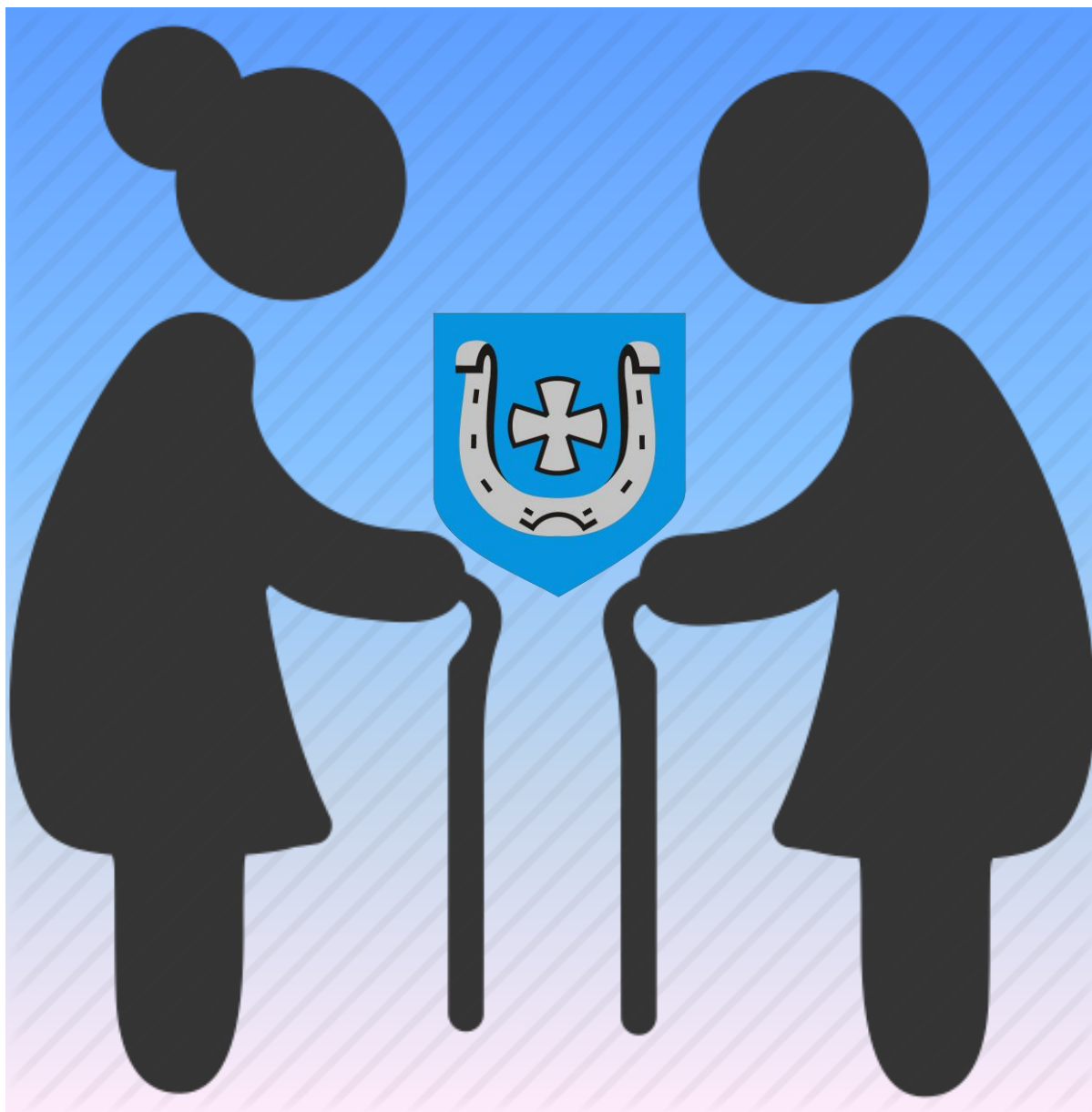
3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
KOORDYNATOR

.....  
PARTNER



## **Firma przyjazna Seniorom**



**Tu honorujemy**  
**Sędziszowską Kartę Seniora 60+**