

*Regulamin rekrutacji na wolne stanowiska pracy
w ramach projektu pn. **Żłobek Kraina Maluszka** współfinansowanego ze środków Europejskiego
Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.*

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin ustala procedurę przeprowadzania konkursów na stanowiska pracy w ramach projektu pn. Żłobek Kraina Maluszka, zwanego dalej „projektem”.
2. Nabór kandydatów jest otwarty i konkurencyjny. Żadna osoba przystępująca do naboru nie będzie traktowana w sposób odmienny (dyskryminowana) ze względu na swoją płeć, rasę, kolor skóry, orientację seksualną lub niepełnosprawność.
3. Celem konkursu jest wyłonienie spośród jego uczestników kandydata spełniającego warunki do zatrudnienia na stanowiskach pracy w Żłobku w ramach projektu.
4. Na wyżej wymienione stanowiska pracy poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i którzy posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
5. Obsługę administracyjną naborów, w tym całą dokumentację związaną z naborem prowadzi Biuro Projektu.

Komisja konkursowa

§ 2

1. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - Kierownik projektu , jako jej przewodniczący;
 - Asystent kierownika Projektu;
 - Dyrektor Żłobka Kraina Maluszka w Sędziszowie.
2. Posiedzenia komisji są protokołowane.
3. Protokół z przeprowadzonego naboru zatwierdza Burmistrz Sędziszowa.
4. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący komisji, który w razie konieczności rozstrzygania istotnych spraw zarządza głosowanie.
5. Członkowie komisji są zobowiązani do obiektywnej i rzetelnej oceny każdego kandydata.
6. Członkowie komisji składają oświadczenie o bezstronności.

Etapy naboru

§ 3

1. Ogłoszenie informacji o naborze na wolne stanowisko pracy.
2. Składanie dokumentów przez kandydujących na wolne stanowisko pracy.
3. Weryfikacja zgodności złożonych przez kandydatów dokumentów z wymogami formalnymi, określonymi w ogłoszeniu o naborze.
4. Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Wybór kandydata.
6. Zatwierdzenie przez Burmistrza protokołu z przeprowadzonego naboru.
7. Ogłoszenie informacji o wyniku naboru.
8. Zawarcie umowy o pracę/zlecenie z wyłonionym kandydatem.

Warunki przystąpienia do konkursu

§ 4

1. Do konkursu na stanowiska pracy w Żłobku, w ramach projektu, może przystąpić kandydat, który spełnia wymogi określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz wymagania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Warunkiem zakwalifikowania się kandydata do procedury konkursowej jest złożenie przez niego dokumentów aplikacyjnych wymienionych w ogłoszeniu o naborze.

Ogłoszenie o naborze

§ 5

1. Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy w Żłobku, w ramach projektu, umieszcza się na stronie internetowej www.sedziszow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie.
2. Termin na składanie dokumentów aplikacyjnych nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia informacji o ogłoszeniu konkursu w sposób określony w ust. 1.
3. Kandydaci przystępujący do konkursu mogą złożyć wymagane dokumenty bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Miejskiego lub za pośrednictwem operatora pocztowego, do dnia określonego w ogłoszeniu o naborze (decyduje data wpływu dokumentów do urzędu).

Wybór kandydatów

§ 6

1. Na wybór kandydatów składa się:
 - 1) analiza formalna dokumentów złożonych przez kandydata,
 - 2) rozmowa kwalifikacyjna, której celem jest:
 - a) zbadanie – w bezpośrednim kontakcie z kandydatem – jego predyspozycji osobowościowych do wykonywania powierzonych obowiązków oraz pozyskanie informacji na temat posiadanej przez kandydata wiedzy merytorycznej niezbędnej do pracy na danym stanowisku, zakresu odpowiedzialności na stanowiskach zajmowanych poprzednio, celów zawodowych,
 - b) przekazanie kandydatowi informacji o zakładzie pracy oraz o proponowanych warunkach pracy i płacy.
2. Weryfikacji zgodności złożonych dokumentów z wymogami formalnymi, dokonuje Komisja konkursowa, o której mowa w § 2 ust. 1.
3. Wybór kandydatów odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu konkursu.

Zasady oceny kandydatów

§ 7

1. Za rozmowę kwalifikacyjną każdy z członków komisji może przyznać kandydatowi od 0 do 10 punktów. Ocena końcowa z rozmowy kwalifikacyjnej stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych kandydatowi przez poszczególnych członków komisji.
2. Możliwość wyboru kandydata warunkuje uzyskanie przez niego co najmniej 7 punktów oceny końcowej, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze kandydata, decyduje Przewodniczący komisji.
4. W przypadku nieuzyskania przez żadnego kandydata wymaganej liczby punktów, określonej w ust. 2, konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.

Zakończenie procedury konkursowej

§ 8

1. Po zakończeniu procedury konkursowej komisja sporządza protokół z przeprowadzonego naboru i przedkłada go do zatwierdzenia Burmistrzowi Sędziszowa.
2. Informację o wynikach naboru kandydatów na stanowiska pracy w Żłobku, w ramach projektu, upowszechnia się na stronie internetowej www.sedziszow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie, niezwłocznie po przeprowadzonym naborze.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2 zawiera imię i nazwisko wybranego kandydata



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



4. Jeżeli w okresie realizacji projektu zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole z tego naboru lub przeprowadzenie nowej procedury.
5. Informację o ponownym obsadzeniu stanowiska pracy, o którym mowa w ust. 4 upowszechnia się na stronie internetowej www.sedziszow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Dokumenty kandydata, który został wyłoniony na podstawie konkursu, zostają dołączone do jego akt osobowych.
2. Oferty kandydatów przechowywane będą zgodnie z wytycznymi dla realizacji projektów z funduszy europejskich.

Zatwierdzam: